

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 г. Томска

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ № 8  
Н.И.Войнич  
Приказ №241  
от «25» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о системе видеонаблюдения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №8 г. Томска (далее-Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г с изменениями от 8 декабря 2020 года; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года.
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Система открытого видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях детского сада является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Места установки видеокамер в образовательном учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.5. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники образовательного учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи видеонаблюдения.**

2.1. Цель системы видеонаблюдения:

- профилактика правонарушений;
- предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества образовательного учреждения и личного имущества ее работников;
- создание условий для обеспечения безопасности воспитательного процесса и своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций;
- принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности образовательного учреждения путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимализация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества Учреждения;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видео-фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию образовательного учреждения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер;

2.4. тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видео-регистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

## **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято заведующим Учреждения.

Данное решение согласуется со всеми участниками образовательных отношений.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях Учреждения является открытой. Видеонаблюдение ведется постоянно

3.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);
  - в местах повышенного риска (музыкальный, физкультурный зал , холл первого этажа).
- 3.4. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о дате начала видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:
- размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение;
  - информирование членов образовательного процесса на общих собраниях (родительских, педагогических);
  - иные способы.

#### **4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам.**

- 4.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора. Запись хранится 30 дней.
- 4.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.
- 4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заведующий, заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе (АХР), старший воспитатель. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего.
- 4.4. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего, заместителя заведующего по АХР, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.
- 4.5.Ответственные за работу системы видеонаблюдения, за хранение и уничтожение записей назначаются приказом руководителя.
- 4.6.Лицо, нарушившее конфиденциальность, полученной с видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных**

- 5.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеоналюдения. относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.
- 5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской

Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8 Г. ТОМСКА,** Войнич Наталия Ивановна,  
ЗАВЕДУЮЩАЯ

29.09.23 10:40 (MSK)

Сертификат 10239841654B987DE83C8F30BD8969A4