

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 Г. ТОМСКА
(МАДОУ № 8)

«ПРИНЯТО»

На педагогическом
совете МАДОУ №8
протокол №2
от «30» ноября 2022 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ №8

Н.И. Войнич
Приказ №323
«19» декабря 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете инновационного проекта «Мини-кванториум «Детство будущего» как модель образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных траекторий развития воспитанников»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с протоколом инновационно-экспертного совета ТОИПКРО от 10.11.2022 г. №3 «О подтверждении статуса инновационной площадки ТОИПКРО по теме: «Мини-кванториум «Детство будущего» как модель образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных траекторий развития воспитанников», Уставом МАДОУ №8 и иными нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2. Координационный совет (далее КС) является коллегиальным совещательным органом МАДОУ №8, осуществляющим управление реализацией инновационного проекта «Мини-кванториум «Детство будущего» как модель образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных траекторий развития воспитанников»

1.3. Решения координационного совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы координационного совета.

2.1. Главной задачей КС являются:

- координация работы по инновационному проекту «Мини-кванториум «Детство будущего» как модель образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных траекторий развития воспитанников»

2.2. Основными направлениями работы КС являются:

- планирование и координация действий всех участников реализации проекта;
- разработка нормативных документов, обеспечивающих механизмы реализации проекта;
- проведение экспертизы разработанных материалов в соответствии с концепцией проекта;
- анализ состояния инновационного процесса в ДОУ;
- разработка рекомендаций по внедрению и совершенствованию механизмов реализации проекта;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов), об изучении дополнительных образовательных программ и т.д.

- обобщение результатов инновационной деятельности и представлении их на разном уровне.

3. Организация деятельности координационного совета.

3.1. Координационный совет возглавляет председатель (руководитель учреждения).

3.2. Координационный совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.3. Координационный совет работает, т.е. созывается один раз в квартал и по мере необходимости.

3.4. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя координационного совета.

3.5. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем Координационного Совета, а в его отсутствие заместителем и секретарем

3.6. Организацию выполнения решений координационного совета осуществляет ответственный координатор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами совета на последующем заседании.

3.7. Состав КС формируется на время реализации инновационного проекта, по мере необходимости персональный состав КС может пересматриваться.

3.8. Из числа членов КС выбирается ответственный координатор.

3.9. В случае необходимости внутри КС могут образовываться комиссии, творческие группы по различным вопросам своей компетенции, в том числе – организационных и методических.

4. Права и ответственность координационного совета.

4.1. Координационный совет ДООУ имеет право:

- создавать творческую, рабочую атмосферу по инновационному проекту, вырабатывать рекомендации;

- в необходимых случаях на заседания координационного совета ДООУ могут приглашаться представители организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем координационного совета. Лица, приглашенные на заседание координационного совета, пользуются правом совещательного голоса.

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, касающимся организации инновационного проекта в ДООУ.

4.2. Координационный совет ответственен за:

- выполнение плана работы по инновационному проекту;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием конкретных лиц и сроков исполнения.

- информирование участников проекта о своей деятельности и решениях, отчитывается о ходе реализации и результатах проекта на организованных совещаниях и/или педагогических советах ДООУ.

5. Документация координационного совета.

5.1. Заседания координационного совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения, замечания членов совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от даты создания координационного совета.

5.3. Журнал протоколов координационного совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении.

Срок действия данного положения не ограничен. Вводится в действие по дошкольному образовательному учреждению.

6. Председатель Координационного Совета

6.1. Определяет дату, время, и тематику заседаний и руководит ими

6.2. Подписывает протокол заседаний

6.3. Организует условия для реализации проекта, управляет реализацией проекта

6.4. Руководствуется в своей деятельности настоящим положением

7. Секретарь Координационного совета

7.1. Оказывает помощь председателю в планировании и организации работы

7.2. Ведет и подписывает протоколы заседаний

7.3. Ведет документацию

7.4. Решает иные вопросы организационно – технического и методического обеспечения реализации проекта

7.5. Руководствуется в своей деятельности настоящим положением

8. Члены Координационного совета

8.1. Участвуют в реализации проекта и заседаниях Совета с правом голоса

8.2. Вносят предложения по совершенствованию деятельности Совета

8.3. Руководствуются в своей деятельности настоящим положением