

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 г. Томска

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ № 8  
\_\_\_\_\_  
Н.И.Войнич  
Приказ № \_\_\_\_\_  
« 9 » июня 2022г.

**Правила приема**  
**на обучение по образовательным программам дошкольного образования в**  
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад**  
**№8 Города Томска (МАДОУ№8)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 Города Томска (далее – Учреждение) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527«Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ министерства просвещения № 686 от 04.10.2021 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации. от 15 мая 2020 г. № 236»;
- О закреплении территории муниципального образования «Город Томск» за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования (приложение к распоряжению департамента образования администрации Города Томска от 16.07.2014 № р316"О внесении изменений в распоряжение департамента образования от 16.07.2014 № р316"от 14.03.2016 №137р);
- Закон Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области";
- и другими действующими нормативно - правовыми актами законодательства Города Томска в области дошкольного образования;
- Уставом.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - воспитанник, ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Правила приема на обучение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.5. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте, предусмотренном уставом образовательного учреждения.

1.6. Утвержденные заведующим МАДОУ форма заявления, договора размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

## **2. Общие требования к приёму воспитанников**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Также обеспечивается приём детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 августа текущего года.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

Приём детей в Учреждение производится в рамках предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), на основании направления комиссии по комплектованию департамента образования администрации Города Томска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в комитет по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием в МАДОУ осуществляется заведующим либо лицом ответственным за прием документов по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, согласно приложению № 1 Правил, при предъявлении оригиналов документов согласно п.2.14 Правил. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии приложением №2 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.8. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте [детсад8.томсайт.рф](http://детсад8.томсайт.рф) Учреждения в сети «Интернет»:

- распорядительный акт департамента образования администрации Города Томска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в Учреждение;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация);
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам ;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.9.. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.10. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Заявление для направления в Учреждение представляется в комитет по дошкольному образованию департамента образования администрации города Томска на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление на поступление ребёнка в Учреждение можно подать по адресу: 634049 г. Томск, ул. Новосибирская, 41 в часы приема делопроизводителя : понедельник, среда с 8.00-16.00; вторник, четверг, пятница с 13.00-18.30.

Электронная почта: [dou8@education70.ru](mailto:dou8@education70.ru)

2.13. Документы о приёме подаются родителями (законными представителями) в Учреждение после получения Учреждением направления ребёнка в рамках реализации муниципальной услуги о приёме заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Форма заявления о приёме приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Также форма заявления размещена на информационном стенде в помещениях Учреждения (г. Томск., ул.Новосибирская,41; г. Томск., ул. Рабочая, 27), интерактивная форма – на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: [детсад8.томсайт.рф](http://детсад8.томсайт.рф)

2.14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.15. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.14 настоящих Правил, размещены на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [детсад8.томсайт.рф](http://детсад8.томсайт.рф)

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.2. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.14 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 2.14 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение №2 настоящих Правил)

15. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования.

#### **4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя**

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании документов, представленных Комитетом по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска.

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации направление и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом воспитанников.

4.4. Родители (законные представители) ребенка предоставляют документы. Согласно п.2.14

4.5. Родители( законные представители) ребенка лично заполняют заявление (Приложение№1 настоящих Правил)

4.6. На основании представленных документов с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.8. На основании полученных документов ответственное должностное лицо

формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего Учреждения.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.3. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.4 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий Учреждения.

5.5 Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.6 Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего Учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

## **Приложение 1**

Заведующему МАДОУ № 8

Н.И. Войнич

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя

\_\_\_\_\_ (законных представителей) ребёнка)

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, ребенка (последнее при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
свидетельство о рождении ребенка серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
проживающего (щей) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания))

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, комбинированной направленности)  
с режимом пребывания \_\_\_\_\_  
(группа полного дня или группа кратковременного пребывания)

№ \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на основании направления департамента образования  
администрации Города Томска от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

	ФИО полностью	адрес места жительства	контактные телефоны	адрес электронной почты
ОТЕЦ				
МАТЬ				

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

Даю согласие на психологическое обследование по направлениям: диагностика готовности к школе методикой Л.Я. Ясюковой; диагностика готовности к школе методикой Керна-Йерасика; диагностика психологического развития детей группы риска (ПМПК); диагностика психологического развития детей 3-х лет, 5 лет; диагностика межличностных взаимоотношений детей в старшей группе (социометрия); диагностика психологического развития и речевого развития детей ( набор в группу с ТНР)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись матери расшифровка подписи матери

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись отца расшифровка подписи отца

Даю согласие на оказание доврачебной помощи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись матери расшифровка подписи матери

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись отца расшифровка подписи отца

С Уставом МАДОУ № 8, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись матери расшифровка подписи матери

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись отца расшифровка подписи отца

Даю согласие на получение образования на родном языке \_\_\_\_\_ из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик РФ, в том числе русского языка как родного языка.

В МАДОУ № 8 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке и родном языке - русском.

Ознакомлен (а)



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись матери расшифровка подписи матери

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись отца расшифровка подписи отца

С Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Города Томска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования пункт 2.9.1 ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

## Приложение 2

### ДОГОВОР

#### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

634049, г. Томск, ул. Новосибирская, 41

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 г. Томска (МАДОУ №8) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «23» июня 2011г. № 265 выданной Комитетом по контролю и надзору в сфере образования

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Войнич Наталии Ивановны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(законного представителя))

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_

(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 8 г. Томска

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

В случае неосвоения Воспитанником образовательной программы по истечении срока, предусмотренного настоящим Договором, срок освоения образовательной программы может быть продлен по соглашению Сторон на 1 календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - полный день (12-часовое пребывание), пятидневная рабочая неделя с 7:00 до 19:00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Утренний прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности на основании направления \_\_\_\_\_

(направленность группы общеразвивающей компенсирующая

, комбинированная, оздоровительная)

выданного департаментом образования администрации Города Томска № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

- 2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника в МАДОУ № 8 по его ходатайству.
- 2.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязанностей, уведомив Заказчика об этом за 10 дней.

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ №8, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ № 8, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней, \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

- 2.2.6. Принимать участие в МАДОУ №8 и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Исполнителя.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Исполнителя и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ № 8 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для учреждения учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4 разовое питание в соответствии с режимом дня и меню

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в следующих случаях: болезни ребенка (при предоставлении медицинской справки); санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении заявления и копии санаторно-курортной карты); медицинского обследования ребенка (при предоставлении заявления и направления врача); рекомендаций лечащего врача о временном ограничении посещения МАДОУ (при предоставлении заявления); ежегодного оплачиваемого отпуска Заказчика; отпуска Заказчика без сохранения заработной платы до пяти календарных дней, предоставленного в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников; выходных дней Заказчика при режиме рабочего времени, предусматривающем предоставление выходных дней по скользящему графику; болезни Заказчика, если, Воспитанник воспитывается в неполной семье; температурных условий погоды, препятствующих посещению Воспитанника МАДОУ №8, карантина в МАДОУ №8; выходных дней Заказчика, предоставляемые для ухода за детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом); организации отдыха и оздоровления ребенка на срок до 30 дней в течение календарного года (при предоставлении заявления). Место за Воспитанником сохраняется при предоставлении подтверждающих документов.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика в 10 дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить сохранность имущества ребенка. МАДОУ №8 не несет ответственность за сохранность личных вещей воспитанников, наличие которых, в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек принесенных из дома.
- 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ №8 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в ДОУ предоставить заключение медицинской организации об отсутствии противопоказаний для посещения Воспитанником ДОУ.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в ДОУ предоставить информацию о наличии/отсутствии и сроках проведения профилактических прививок.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего договора своевременно информировать Исполнителя, с предоставлением подтверждающих документов, в случае необходимости создания специальных условий для Воспитанника при осуществлении образовательной деятельности (по группе здоровья, по ограничениям для занятий физической культурой, наличия заключения ПМПК) и организации питания (наличия аллергии, атопического дерматита, заболеваний ЖКТ).

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ №8 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ №8 Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, также Заказчик доверяет передавать и забирать Воспитанника у воспитателя иному лицу, старше 18 лет,

---

---

---

---

---

---

---

---

(ФИО, паспортные данные, лица, имеющего право передавать и забирать ребенка у воспитателя, иные данные о лице (например, степень родства) )

2.4.12. Приводить ребенка в МАДОУ №8 в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **145 рублей в день**. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата не пересчитывается и взимается полностью в случае непосещения Воспитанником МАДОУ №8 без уважительной причины.

3.4. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сроки с 10 по 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

### IV. Дополнительное образование.

#### 4.1. Перечень услуг, оказываемый МАДОУ на безвозмездной основе:

<i>Программа дополнительного образования</i>	<i>Возрастная группа</i>	<i>Количество занятий в неделю</i>
«Гармония цвета»	с 5 до 7 лет	1
«Мир танца»	с 5 до 7 лет	1
«Робототехника»	с 6 до 7 лет	1

#### 4.2. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.2.1. Наименование, перечень и форма предоставления дополнительных образовательных услуг, определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением

увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.2. Начисление стоимости за дополнительные образовательные услуги, производится из расчета фактически оказанной дополнительной образовательной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.2.3. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме определенной в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в сроки с 10 по 20 числа следующего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

4.2.4. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам заключается ежегодно в сентябре текущего года на текущий учебный год.

4.2.5. Заказчик из предложенного перечня выбирает услугу (и), которую будет посещать воспитанник.

**Перечень платных образовательных услуг:**

**Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по очной форме обучения.**

<i>Перечень ПДУ согласно постановлению Администрации г. Томска от 24.03.2011 № 249 (с последующими изменениями)</i>	<i>Программа дополнительного образования</i>	<i>Категория получателей (возраст)</i>	<i>Единицы измерения (мин.)</i>
Раннее изучение иностранного языка.	«I like English»	Дети 3-4 лет	20
	««I like English»»	Дети 4-7 лет	20-30
Художественно – эстетическое образование и воспитание (изостудия)	«Разноцветный мир»	Дети 3-4 лет	20
	«Разноцветный мир»	Дети 4-7 лет	20-30
Художественно-эстетическое развитие. (Хореография)	«Музыка и движение»	Дети 3-4 лет	20
	«Музыка и движение»	Дети 4-7 лет	20-30
Художественно-эстетическое развитие. (Ручной труд)	«Волшебные пальчики»	Дети 3-4 лет	20
	«Волшебные пальчики»	Дети 4-7 лет	20-30
Художественно – эстетическое образование и воспитание (Театральная студия)	«Театральные ступеньки»	Дети 3-4 лет	20
	«Театральные ступеньки»	Дети 4-7 лет	20-30
Художественно – эстетическое образование и воспитание (Ручной труд)	«Мультстудия «Пластилиновая ворона»	Дети 5-7 лет	30
Спортивно-оздоровительные занятия (групповые)	"Будь здоров!"	Дети 3-4 лет	20
	"Будь здоров!"	Дети 4-7 лет	20-30
Подготовка к школе	«Интеллектуал»	Дети 5-7 лет	30
Услуги логопеда групповые	«Логоритмика «Раз- словечко, два-словечко»	Дети 3-4 лет	20
	«Логоритмика «Раз- словечко, два-словечко»	Дети 4-7 лет	20-30
Услуги психолога групповые	«Развивайка»	Дети 3-4 лет	20

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.



Я,

\_\_\_\_\_ подавшего(е)  
й) заявление

о приёме \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ МАДОУ №8

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

удостоверяю, что мною от заведующего МАДОУ № 8 Н.И.Войнич получена расписка о приёме заявления, регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_ и следующих документов:

Наименование документа	Дата предъявления документов	Подпись заявителя
направление в МАДОУ №8		
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или документа, удостоверяющего иностранного гражданина или лица без гражданства		
копия свидетельства о рождении ребёнка или документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка		
копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)		
копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка		
копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
медицинское заключение		
копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами, без гражданства)		

Заведующий \_\_\_\_\_ / Н.И.Войнич/  
М.П.

#### Приложение №4

Заведующему МАДОУ № 8

Н.И. Войнич

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя

\_\_\_\_\_ (законных представителей) ребёнка)

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Заявление о зачислении в порядке перевода № \_\_\_\_\_.

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ребенка (последнее при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
свидетельство о рождении ребенка серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проживающего (щей) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания))

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, комбинированной направленности)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_  
(группа полного дня или группа кратковременного пребывания)

№ \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании направления департамента образования  
администрации Города Томска от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ в порядке перевода из

(наименование исходной дошкольной образовательной организации)

Сведения о родителях (законных представителях):

	ФИО полностью	адрес места жительства	контактные телефоны	адрес электронной почты
ОТЕЦ				
МАТЬ				

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

Даю согласие на психологическое обследование по направлениям: диагностика готовности к школе методикой Л.Я. Ясюковой; диагностика готовности к школе методикой Керна-Йерасика; диагностика психологического развития детей группы риска (ПМПК); диагностика психологического развития детей 3-х лет, 5 лет; диагностика межличностных взаимоотношений детей в старшей группе (социометрия); диагностика психологического развития и речевого развития детей ( набор в группу с ТНР)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись матери расшифровка подписи матери

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись отца расшифровка подписи отца

Даю согласие на оказание доврачебной помощи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись матери расшифровка подписи матери

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись отца расшифровка подписи отца

С Уставом МАДОУ № 8, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись матери расшифровка подписи матери

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись отца расшифровка подписи отца

Даю согласие на получение образования на родном языке \_\_\_\_\_ из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик РФ, в том числе русского языка как родного языка.

В МАДОУ № 8 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке и родном языке - русском.

Ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

