

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 Г. ТОМСКА
(МАДОУ № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №8
_____ Н.И. Войнич
12.01.2021

Положение о Наблюдательном совете МАДОУ №8

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 г. Томска (далее Учреждение) является выборным представительным и коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемый с целью обеспечения демократического и государственно-общественного характера управления Учреждения и осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», иными государственными актами, законами и нормативными документами регионального и муниципального уровня, регулирующими деятельность общественных структур в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в работе Наблюдательного совета, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

2. Структура наблюдательного совета, порядок его формирования

2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 6 человек.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель департамента образования администрации Города Томска – 1 человек;

- представитель департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска- 1 человек;
 - представители общественности – 2 человека;
 - представители работников Учреждения – 2 человека.
- 2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета определяется Уставом Учреждения и составляет пять лет.
- 2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
- заведующий Учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- Заведующий участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 2.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению заведующего ДООУ на основании решения Общего собрания МАДОУ.
- 2.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.8. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 2.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 2.10. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, в том числе созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3. Компетенция наблюдательного совета

- 3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 1) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 6) проектов отчетов заведующего Учреждением о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - 7) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 8) предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
 - 9) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 10) предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, пункта 3.1. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 3.1., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.4. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.1., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. По вопросу, указанному в подпункте 8,9,11 пункта 3.1., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7. и 10., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8. и 11. принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 9., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях».

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4. Организация деятельности наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждения.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

4.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного рассмотрения документов и голосования.

4.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.10. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

4.11. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются в виде протоколов.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

— Дата проведения;

— Количество присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;

— Приглашенные (Ф.И.О., должность);

— Повестка дня;

— Ход обсуждения вопросов;

— Предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц;

— Решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала нового года.

5.5. Протоколы заседания Наблюдательного совета и другая документация по его деятельности хранятся в Учреждении и передаются при смене состава Наблюдательного совета.