

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 Г. ТОМСКА
(МАДОУ № 8)

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического
совета МАДОУ №8
протокол №1 от 31.08.2017

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 147
Заведующий МАДОУ №8
_____ Н.И. Войнич
31.08.2017

ПОРЯДОК
обеспечения доступности для инвалидов здания
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №8 г.Томска и оказываемых в нем услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 г.Томска (далее – МАДОУ) для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее – доступность).

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами МАДОУ.

3. В целях формирования доступности ответственными лицами МАДОУ реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения сотрудников ДОУ о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.	Бабикова Г.А.
2.	Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании ДОУ, в том числе: - сопровождение в здании ДОУ	Специалисты, воспитатели, младшие воспитатели ДОУ Специалисты и воспитатели ДОУ
3.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания ДОУ, с учетом рекомендаций паспорта доступности ДОУ и других нормативно-правовых актов	Г.А.Бабикова

4.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению	Г.А.Бабикова
5.	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому	Г.А.Бабикова

4. Инструктажи и обучение сотрудников МАДОУ по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственными лицами путем организации совещаний, лекций.

5. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону 66-97-44 заведующий или делопроизводитель информирует вахтера, ответственных исполнителей о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МАДОУ;

б) при поступлении сигнала с кнопки вызова, вахтер:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание МАДОУ;

- информирует ответственных исполнителей за сопровождение о наличии инвалида в здании;

- оказывает содействие в выходе инвалида из здания МАДОУ.

в) при поступлении с поста охраны информации о наличии инвалида в здании МАДОУ ответственный исполнитель за сопровождение инвалида в здании:

- устанавливает предмет обращения инвалида;

- организует сопровождение инвалида в здании МАДОУ до места предоставления

услуг;

- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

1) копирования необходимых документов;

2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания МАДОУ.

6. Мероприятия по обеспечению доступности здания МАДОУ, с учетом рекомендаций паспорта доступности, реализуются ответственными должностными лицами МАДОУ путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

7. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами ДОУ, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида путем: использования адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, индивидуальной образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, пособий и дидактических материалов, использование технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; проведение мониторинга психолого-педагогического сопровождения и успешной социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; создание в ДОУ доступной развивающей предметно-пространственной среды для детей-инвалидов и детей с ограниченными

возможностями здоровья; осуществление сотрудничества с общественными организациями, инициирующими вопросы совместного образования детей-инвалидов на принципах социального партнёрства.

8. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому реализуются в МАДОУ путем выезда ответственных исполнителей МАДОУ по заявке на дом к инвалиду.

9. Заявки о предоставлении услуги на дому подаются по номеру 66-97-44.

10. При поступлении заявки заведующий или делопроизводитель:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;

- заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;

- информирует ответственного за предоставление услуги о поступлении заявки о предоставлении услуги на дому инвалиду.

11. Ответственный за предоставление услуги, указанной инвалидом в заявке:

- уточняет у заявителя поступившую заявку;

- информирует заявителя о документах, необходимых для предоставления услуги, сроках ее предоставления;

- планирует, совместно с заявителем время выезда ответственного за оказание услуги;

- направляет к заявителю на дом ответственного за оказание услуги.

12. Ответственный за оказание услуги на дому:

- осуществляет выезд к заявителю для оказания услуги;

- производит прием документов и заявления для оказания услуги;

- оказывает содействие в копировании документов заявителя, необходимых для предоставления услуги и написании заявления;

- уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления;

- 1 раз в неделю выставляет информацию на сайте ДОУ по освоению адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

13. Дистанционное дошкольное образование инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению в ДОУ осуществляется путем консультаций, картотеки игр-упражнений специалистов на сайте ДОУ по устной или письменной просьбе законного представителя инвалида.

14. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим порядком, производится комиссией по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.