

Принято  
На общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол №\_1\_\_от16.08.2017  
Председатель\_\_\_\_\_Л.И.Радаева

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ№8  
\_\_\_\_\_Н.И. Войнич

**Положение о рабочей группе по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Муниципального автономного дошкольного учреждения №8 г.Томска (далее - Группа, далее – МАДОУ№8) образована в целях обеспечения организации, координации и контроля деятельности МАДОУ№8 в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН).

1.2. В своей деятельности Группа руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Томской области в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН и настоящим Положением.

1.3. Решения Группы носят рекомендательный характер.

**2. Задачи Группы**

2.1. Организация и координация деятельности по реализации нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности, обеспечению доступа лиц с ограничениями жизнедеятельности в МАДОУ№8.

2.2. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Томской области, общественными объединениями инвалидов в области формирования доступной среды для инвалидов.

2.3. Подготовка заявок Учредителю по вопросам формирования доступной среды для инвалидов.

2.5. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам формирования доступной среды для инвалидов в МАДОУ№8.

**3. Направления деятельности Группы**

3.1. Рассмотрение и утверждение перечня приоритетных ОСИ в МАДОУ№8

3.2. Организация работ по обследованию методом анкетирования. Участие членов Группы в анкетировании ОСИ.

3.3. Рассмотрение результатов анкетирования ОСИ, проектов плана мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к

ОСИ.

3.4. Формирование Плана мероприятий по обеспечению нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности в МАДОУ№8 и осуществление контроля по его выполнению.

3.5. Приемка выполненных работ в соответствии с Планом мероприятий.

3.6. Подготовка предложений по совершенствованию правовых актов и методических рекомендаций в сфере формирования доступной среды для инвалидов.

3.7. Взаимодействие в установленном порядке с департаментом образования администрации Города Томска, общественными организациями, иными заинтересованными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Группы.

3.8. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам формирования доступной среды для инвалидов.

#### **4. Права Группы**

4.1. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц МАДОУ№8 по вопросам, относящимся к компетенции Группы.

4.2. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Группы.

4.3. Привлекать в установленном порядке к работе Группы специалистов заинтересованных организаций и общественных объединений.

#### **4.4. Состав Группы и организация деятельности Группы**

Группа образуется в составе председателя, членов Группы и секретаря Группы:

- Группы возглавляет заведующий ;

- членами Группы: старший воспитатель, учитель-логопеди другие педагоги и специалисты.

4.5. Персональный состав Группы утверждается заведующим МАДОУ№8.

4.6. Работой Группы руководит председатель Группы.

Педагог-психолог Группы ведет заседания Группы, контролирует выполнение решений Группы, подписывает принятые Группы решения, принимает решение о проведении внеочередного заседания Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Группы, распределяет обязанности между членами Группы.

4.7. Члены Группы осуществляют работу в Группы на общественных началах.

4.8. Члены Комиссии Группы вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Группы.

4.9. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на заседании Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании Группы заблаговременно извещать об этом секретаря Группы;

- в случае необходимости направлять секретарю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.10. Ведение дел Группы осуществляет секретарь Группы, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Группы, приглашает членов Группы и иных лиц на заседание Группы, готовит проекты решений Группы, ведет протокол заседания Группы.

4.11. Заседания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы . Заседание Группы оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Группы и лиц, приглашенных на заседание Группы, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Группы. Решение Группы считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Группы. Решения принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов Группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Группы является решающим.

4.12. Председатель Группы несет ответственность за организацию работы Группы.

## **5. Прекращение деятельности Группы**

5.1. Прекращение деятельности Группы осуществляется приказом заведующего МАДОУ №8.

**МАДОУ №8**, Войнич Наталья Ивановна, Заведующий  
**01.04.2022** 13:12 (MSK), Сертификат № 7B0AA30094AD33AE4B8ADD315C3DF5C4