

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 Г. ТОМСКА
(МАДОУ № 8)

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического
совета МАДОУ №8
протокол №1 от 30.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ №8

_____ Н.И. Войнич

30.08.2021

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №8 г.Томска (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах без оплаты.

1.4. Педагогический Совет действует на основании закона Российской Федерации «Об образовании», Устава ДОУ, настоящего положения.

1.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствуют более чем две трети его членов.

1.6. Педагогические требования учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета учреждения. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности ДООУ отбирает утверждает образовательной программы для использования в ДООУ;
- обсуждают вопросы содержания форм и методов образовательного процесса планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров организует выявление обобщение распространение внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчёта педагогических работников учреждения доклады представительных организации учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитание детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет дома имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положение (локальные акты) с компетенцией относящиеся к объединением по профессиям;
- необходимых случаях На заседании педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенным на заседании педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ имеющих экспертное заключение принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В функции председателя педагогического совета включаются следующие:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета,
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет ДОО ежегодно избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО

4.4. Заседания Педагогического совета созывается, как правило, один раз в 2 месяца, в соответствии с планом работы ДОО.

4.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащая законодательству, является обязательным.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организация выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, храниться постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровано это, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения