

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №8 Г. ТОМСКА
(МАДОУ № 8)

Рассмотрено
на педагогическом совете
№ 1 протокол № 1
«30» августа 2021г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 8

Н.И.Войнич
«30»_августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №8 Г.ТОМСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 г.Томска (далее МАДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом:

- п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - приказ №785 от 29.05.2014 г. Министерство образования и науки "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
 - приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
- Приказ Роспотребнадзора от 14.08.2020 №831, зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ от 12.11.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МАДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения МАДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность МАДОУ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

2.1. МАДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:

- на информационных стендах МАДОУ;
- на официальном сайте МАДОУ;

□ в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МАДОУ:

Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»

Подраздел "Основные сведения"

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- ✓ о наименовании образовательной организации;
- ✓ о дате создания образовательной организации;
- ✓ об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- ✓ о наименовании представительств и филиалов образовательной организации;
- ✓ о месте нахождения образовательной организации;
- ✓ о режиме и графике работы;
- ✓ о контактных телефонах образовательной организации;
- ✓ об адресах электронной почты образовательной организации;
- ✓ об адресах официальных сайтов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ✓ о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- ✓ о структуре и об органах управления;
- ✓ о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- ✓ о местах нахождения структурных подразделений образовательной организации;
- ✓ об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений образовательной организации;
- ✓ об адресах электронной почты;
- ✓ о положениях о структурных подразделениях образовательной организации

.Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- ✓ в виде копий и электронных документов:
 - устав образовательной организации;
 - свидетельство о государственной аккредитации;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - отчет о результатах самообследования;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль ;
 - локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема воспитанников;
 - режим занятий воспитанников;
 - порядок и основания перевода воспитанников;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Подраздел "Образование"

Подраздел должен содержать информацию:

- ✓ о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной; языка(х), на котором(ых) осуществляется образование;
- ✓ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- ✓ о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг).
- ✓ о лицензии на осуществление образовательной деятельности

Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию:

- ✓ о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- ✓ об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- ✓ о руководителе образовательной организации и его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- ✓ о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность; уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
 - об оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"

Главная страница подраздела должна содержать информацию

- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- ✓ о мерах социальной поддержки;
- ✓ о наличии общежития, интерната;
- ✓ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- ✓ о формировании платы за проживание в общежитии;
- ✓ о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

Подраздел "Платные образовательные услуги"

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации.

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию

- ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе

Подраздел "Доступная среда"

Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- ✓ о специально оборудованных учебных кабинетах;
- ✓ об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- ✓ о специальных условиях питания;
- ✓ о специальных условиях охраны здоровья;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- ✓ о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат

Подраздел "Международное сотрудничество"

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- ✓ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- ✓ о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Подраздел "Противодействие коррупции"

Организация функционирования «телефонов доверия», «горячих линий» с целью получения сигналов о коррупции

2.3. МАДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе МАДОУ, его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - учёная степень (при наличии);
 - учёное звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках МАДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.4. МАДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МАДОУ

3.1. МАДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. МАДОУ несет ответственность за выполнение необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечение их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.3. МАДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

МАДОУ №8, Войнич Наталья Ивановна, Заведующий
23.03.2022 06:28 (MSK), Сертификат № 7B0AA30094AD33AE4B8ADD315C3DF5C4