



Педагогические работники обязаны руководствоваться критериями и показателями развития воспитанника в соответствии ОП ДО и АОП.

2.1. Воспитатели обязаны:

2.1.1. Ежегодно заполнять Индивидуальную карту развития ребенка.

2.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО и АОП в соответствии с календарным учебным графиком.

2.1.3. Хранить данные мониторинга развития каждого воспитанника в архиве ДОУ в течение всего периода пребывания воспитанника в дошкольном учреждении.

2.1.4. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

2.1.5. Ежегодно предоставлять отчет об усвоении детьми ОП ДО или АОП на итоговом педсовете.

2.2. Педагог - психолог обязан:

2.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

2.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуального образовательного маршрута воспитанника.

2.3. Инструктор по физической культуре обязан:

2.3.1. Проводить анализ освоения воспитанниками образовательной области «Физическое развитие».

2.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

2.4. Музыкальный руководитель обязан:

2.4.1. Проводить учет освоения воспитанником раздела «Музыка» образовательной области «Художественно- эстетическое развитие».

2.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

2.5. Учитель-логопед обязан:

2.5.1. Проводить учет освоения воспитанником раздела АОП «Коррекция речи»

2.5.2. Давать рекомендации воспитателям по речевому развитию воспитанника.

### **3. ПРАВА**

3.1. Родители (законные представители) имеют право знакомится с содержанием и с индивидуальными результатами освоения ОП ДО или АОП только своего ребенка.

### **4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками образовательных программ, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

4.2. Индивидуальная карта развития ребенка заполняется на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в ДОУ и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОУ.

4.3. Бумажный вариант Индивидуальной карты развития ребенка хранится в группе, которую посещает воспитанник (ответственный за хранение – воспитатель группы).

4.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся на бумажном носителе и/или в электронном виде в методическом кабинете (архиве ДОУ) в течение 5 лет в личном деле воспитанника.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОО.
- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей.
- Рекомендации специалистов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 г. Томска

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
№ \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ № 8  
\_\_\_\_\_ Н. И. Войнич  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке реализации права воспитанника на обучение по индивидуальному учебному плану**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение «О порядке реализации права воспитанника на обучение по индивидуальному учебному плану» разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 г. Томска (далее - образовательное учреждение).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья , реализуемых в образовательном учреждении.
- 1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы (далее - «Обучение по ИУП») осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.3);
  - Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 N1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
  - Устава

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации в образовательном учреждении права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение Образовательных программ на основе индивидуализации их содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника;
- 2.3. Задачи настоящего Положения:
- определение основных организационных механизмов, реализуемых в ДОУ для обучения по индивидуальному учебному плану;
  - обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями;
  - обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- определение ответственности педагогических работников ДООУ при обучении по индивидуальному учебному плану.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕХАНИЗМЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в ДООУ с целью соблюдения права воспитанников на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану;
- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанников, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;
- разработка ОП и АОП дошкольного образования, включающей в качестве механизма ее реализации - индивидуальные учебные планы;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану в строгом соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- работа внутри педагогического коллектива ДООУ по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

### **4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

4.1. В ДООУ родители (законные представители) воспитанников информируются педагогическим работником о возможности обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. При желании родителей (законных представителей) воспитанника, осуществлять обучение ребёнка по индивидуальному учебному плану в ДООУ;

4.3. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- ОП и АОП дошкольного образования ДООУ;
- в зависимости от выбора образовательной программы родителям (законным представителям) предлагается ознакомиться с предлагаемым учебным планом либо индивидуальным учебным планом
- с порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

4.4. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с воспитанником, соответствующих содержанию ОП либо АОП дошкольного образования, для включения в индивидуальный учебный план.

4.5. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника. Педагогические работники, осуществляющие образовательный процесс в конкретной возрастной группе, составляют проект индивидуального учебного плана и знакомят с ним родителей (законных представителей) воспитанника.

4.6. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанников, проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами ДООУ;

4.7. После согласования окончательный вариант учебного плана передаётся на согласование лицу, ответственному в организации за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.8. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются приказом заведующего ДОУ.

## **5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Индивидуальный учебный план дошкольного образования является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение ОП либо АОП дошкольного образования на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.2. Индивидуальные учебные планы дошкольного образования разрабатываются для развития обучающегося дошкольного возраста с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей и должны быть направлены на решение задач федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.3. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием родителей (законных представителей) воспитанника .

5.4. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации ОП либо АОП дошкольного образования определяет ДОУ.

5.5. В целях обеспечения индивидуальных потребностей воспитанников индивидуальный учебный план предусматривает время:

- на увеличение учебных часов, отводимых на отдельные обязательные занятия, осуществляемые в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, художественной, чтения художественной литературы);

- на введение занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

5.6. При разработке индивидуального учебного плана участники образовательных отношений руководствуются требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие воспитанников, а именно:

- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие; - познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

5.7. Условия реализации индивидуального учебного плана дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации ОП/АОП дошкольного образования, установленным федеральным государственным образовательного стандарта дошкольного образования.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В ДОУ приказом заведующей организацией назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

6.3. Ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в организации обеспечивает:

- организацию работы по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала обучающихся по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одарённых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию отбора воспитанников для обучения по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одарённых обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию работы с педагогическими работниками ДООУ по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- контроль над соответствием индивидуальных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- контроль над реализацией индивидуальных учебных планов;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов в ДООУ;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;
- анализ работы в организации по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов и представление его результатов органам управления;
- решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией индивидуальных учебных планов в ДООУ.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Индивидуальные учебные планы на текущий учебный год обсуждаются и принимаются на установочном педагогическом совете ДООУ и утверждаются приказом руководителя ДООУ.

7.2. Индивидуальные учебные планы являются приложением к рабочей программе педагогических работников, которые оформляются на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых находится непосредственно на рабочем месте педагогических работников, а второй - в методическом кабинете ДООУ.

7.3. Электронный вариант индивидуальных учебных планов размещается на сайте ДООУ в начале учебного года.