

ПРИНЯТО

Общее

собрание работников

Протокол №

от _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МАДОУ №8

_____ Н.И.Войнич

приказ № _____

от _____

**КОДЕКС
ЭТИКИ И ОСНОВНЫХ ПРАВИЛ
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №8 Г.ТОМСКА**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и основных правил поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 г.Томска (далее - МАДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № К (2000) 10 «О кодексах поведения для государственных служащих»), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники МАДОУ независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в МАДОУ, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.
4. Каждый сотрудник МАДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.
5. Целью кодекса является установление этических норм и основных правил поведения работников МАДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников МАДОУ и обеспечение единых норм поведения в МАДОУ.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МАДОУ своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам МАДОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МАДОУ и их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение сотрудниками МАДОУ положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МАДОУ

9. Основные принципы служебного поведения МАДОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе образования.

10. Сотрудники МАДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности как работников образования;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;
- г) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- д) проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками МАДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МАДОУ;
- з) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- и) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- к) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- л) соблюдать установленные в МАДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников МАДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- н) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Сотрудники МАДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Сотрудники МАДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Сотрудники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сотрудники МАДОУ обязаны уведомлять заведующего МАДОУ, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

16. Сотрудникам МАДОУ запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

17. Сотрудники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

18. Сотрудники наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МАДОУ, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МАДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. Сотрудник МАДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников МАДОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

20. Сотрудники МАДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников

22. В служебном поведении сотрудников МАДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении сотрудники МАДОУ воздерживаются от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;
- д) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАДОУ.

24. Сотрудники МАДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

25. Внешний вид сотрудников при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от работы и способствовать уважительному отношению граждан к работникам МАДОУ.

25.1. Одежда не должна быть яркой и вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия, должна быть аккуратной.

25.2. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии.

25.3. Обувь предпочтительнее закрытая, для женщины – на невысоком каблуке.

25.4 Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека.

25.5. Недопустимо наличие у педагогического работника татуировок и пирсинга на открытых участках тела.

25.6. Парфюм не должен быть слишком резким, предпочтительны легкие запахи.

25.7. Выражение лица, мимика, жесты должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

1. Общение педагога с воспитанниками

1.. Педагогические работники обязаны: осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы; уважать честь и достоинство воспитанников; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья; исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей; проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам; воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАДОУ №8.

2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе.

3. Педагогический работник- образец профессионализма.

4. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального или семейного положения, грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, оскорбительных выражений или реплик, провоцирующих противоправное поведение.

5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

6. При оценке достижений воспитанников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости.

7. Педагог не допускает использование в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

8. Педагог соблюдает дискретность.

9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников.

V. Ответственность за нарушение положений кодекса

26. Нарушение сотрудниками положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к поведению сотрудников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику МАДОУ мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками МАДОУ положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

« _____ » _____ 2020 _____
« _____ » _____ 2020 _____
« _____ » _____ 2020 _____
« _____ » _____ 2020 _____
« _____ » _____ 2020 _____
« _____ » _____ 2020 _____
« _____ » _____ 2020 _____
« _____ » _____ 2020 _____
« _____ » _____ 2020 _____
« _____ » _____ 2020 _____
« _____ » _____ 2020 _____
« _____ » _____ 2020 _____
« _____ » _____ 2020 _____

МАДОУ №8, Войнич Наталья Ивановна, Заведующий
25.03.2022 07:37 (MSK), Сертификат № 7B0AA30094AD33AE4B8ADD315C3DF5C4