

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 г. ТОМСКА

---

634049 г.Томск, ул.Новосибирская,41, тел/факс (3822) 669744,

E-mail: mdou8tmsk@mail.tomsknet.ru

## РЕГЛАМЕНТ

приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МАДОУ №8  
Г.Томска

Настоящий Регламент приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МАДОУ №8 Г.Томска (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Распоряжения департамента образования администрации Города Томска от 26.08.2014 года № р-366 от 26.08.2014 года «Об утверждении Регламента приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В целях определения единого порядка приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МАДОУ №8 взаимоотношения между МАДОУ далее - «Учреждение», и родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, далее «Родитель»:

1. Регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода за ребенком, а также длительность пребывания ребёнка в Учреждении.
2. В договоре родители (законные представители) указывают физических лиц, которым доверяют приводить и забирать воспитанника (далее - доверенное лицо). Доверенным лицом может быть любое физическое лицо не моложе 18 лет.
3. Во время утреннего приема воспитанников, родители (законные представители), либо доверенные лица, указанные в договоре обязаны, привести воспитанников в детский сад до **8.00 часов**, после истечения данного времени двери учреждения закрываются.
4. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны передать и забирать воспитанника лично воспитателю и у воспитателя той группы учреждения, в которой обучается воспитанник, под роспись в специальном журнале.
5. Родителям (законным представителям), доверенным лицам запрещается оставлять воспитанников одних на территории или в здании учреждения до передачи воспитанника воспитателю.

6. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей), доверенных лиц о состоянии здоровья воспитанников.
7. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны сообщать достоверные данные о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.
8. Воспитатели групп учреждения отмечают в специальном журнале данные того, кто привел воспитанника или забирает его (ФИО родителя (законного представителя), ФИО, паспортные данные доверенного лица). Если ребенка приводит или забирает доверенное лицо, то оно обязано предъявить воспитателю паспорт.
9. Воспитатель проверяет данные, содержащиеся в паспорте, с данными, указанными в договоре.
10. Воспитателям запрещается передавать воспитанников лицам, которым родители (законные представители) не доверили забирать воспитанника из учреждения.

*Заведующий*



*А. И. Божин*

*03.09.2018*