

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Департамент образования администрации  
Города Томска

Начальник департамента  
*О.В. Васильева*

МП

11

2018 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 8 Г. ТОМСКА**

Томск, 2018

75024А

1. Раздел I Устава дополнить пунктом 1.29. в следующей редакции:

« 1.29. Режим работы Учреждения:

понедельник - пятница с 07:00 до 19:00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.».

2. Пункт 1.5. раздел I Устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 634049, г. Томск, ул. Новосибирская, д. 41.

Фактический адрес: 634049, г. Томск, ул. Новосибирская, д. 41; 634006, г. Томск, ул. Рабочая, д. 27.».

3. Пункт 2.2. раздела II Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств.

2.2.3. Формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.4. Разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для их возраста видов деятельности.».

4. Пункт 2.10. раздела II Устава абзацем следующего содержания:

« - Легоконструирование (группа)».

5. Раздел III Устава дополнить пунктом 3.16 и изложить его в следующей редакции:

«3.16. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Воспитанники имеют право на :

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в пределах основных общеобразовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;

- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Учреждении;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

- требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- расторгнуть договор с Учреждением;

- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- вносить ежемесячно плату за присмотр и уход за воспитанником в порядке, установленном договором.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании и другими нормативными локальными актами.

Права и обязанности работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового

распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения».

6. Пункт 5.1. раздела V Устава изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Наблюдательный совет;
- 4) Управляющий совет.»

7. Раздел V Устава дополнить пунктом 5.6. и изложить его в следующей редакции:  
«5.6. Управляющий совет.

5.6.1. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

5.6.2. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят:

- Заведующий;
- представитель Учредителя;
- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности (кооптированные члены).

Общее количество членов Управляющего совета составляет 7 человек.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Срок полномочий членов Управляющего совета- 3 года, за исключением представителей родителей (законных представителей) воспитанников, срок полномочий которых- до 3 лет.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель Учредителя, Заведующий и работники учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.6.3. Компетенция Управляющего совета:

5.6.3.1. Управляющий совет утверждает:

- программу развития Учреждения;
- Положение о стимулирующих и премиальных выплатах Учреждения.

5.6.3.2. Управляющий совет Учреждения:

- согласовывает, по представлению Заведующего, порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- согласовывает сдачу в аренду закрепленных за Учреждением объектов муниципальной собственности.

5.6.3.3. Управляющий совет вносит заведующему предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- развития образовательного процесса в Учреждении.

5.6.3.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, предусмотренной Уставом и программой развития Учреждения.

5.6.3.5. В установленном порядке, при наличии оснований ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Заведующего и других работников Учреждения.

5.6.3.6. Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов.

5.6.3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.6.3.8. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) Заведующего.

5.6.3.9. Имеет право вносить предложения по внесению изменений в Устав Учреждения.

5.6.4. Решения Управляющего совета по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, носят рекомендательный характер.

5.6.5. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в три месяца. График заседания Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, Заведующего Учреждения.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Иванов  
Иванов -  
С/



Прошито и пронумеровано в количестве 5 листов  
Заведующий И. И. Войнич

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой службы № 7  
по Томской области  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесены записи  
28.11.2018  
ОГРН 1074017031425  
ГРН 2185031478827  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
ГЛАВНЫЙ ГОС.  
НАЛОГ. ИНСПЕКТОР  
МУЖИНА О. В.

